

**PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO  
ORGANIZAVIMO GAIRĖS ESANT APLINKYBĖMS, DĖL KURIŲ  
UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIO  
MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOŠNUOSTATOS**

1. Panevėžio Rožyno progimnazijos (toliau – Progimnazija) ugdymo proceso organizavimo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdienio mokymo proceso organizavimo būdu, gairės (toliau – Gairės) yra skirtos ugdymo proceso organizavimui karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei ir kt. laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdienio mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Gairės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 „Dėl 2021 – 2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V- 1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V- 1128 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-1049 „Dėl mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. sausio 31 d. nutarimu Nr. 99 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006m. kovo 9 d. nutarimo Nr. 241 „Dėl ekstremaliųjų įvykių kriterijų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. V-111 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir kitais aktualiais teisės aktais.

3. Naudojamos sąvokos:

3.1. ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai;

3.2. ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą;

3.3. nuotolinis mokymas - mokiniai, būdami skirtingose vietose ar savarankiškai mokosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas (visų ar atskirų dalykų) konsultuojami mokytojų individualiai ar grupėmis naudojant informacines komunikacijos technologijas;

3.4. virtuali mokymosi aplinka - tai kompiuterių tinklais ir kitomis informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis pagrįsta ugdymo sistema, kurioje mokytojų padedami mokosi mokiniai;

3.5. sinchroninis nuotolinis mokymas(is) – mokymo(si) procesas vyksta tuo pačiu metu realiame laike. Šiuo būdu vykdant nuotolinį mokymą dažniausiai naudojamos šios technologijos: vaizdo konferencijos, pokalbiai ir t.t.;

3.6. asinchroninis nuotolinis mokymas(is) – mokymas(is), naudojant mokymosi institucijos paramos sistemą. Šiuo būdu vykdant nuotolinį mokymą dažniausiai naudojamos technologijos: video įrašai, el. medžiaga, forumai, el. paštas ir t.t. Asinchroninio ugdymo metu mokiniams sudaroma galimybė konsultuotis su dėstančiu mokytoju, teikiama kita mokymosi pagalba.

4. Nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms progimnazijoje, kai ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdienio mokymo proceso būdu, Progimnazijos vadovas gali priimti sprendimus dėl ugdymo proceso organizavimo koregavimo.

## **II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ĮGYVENDINIMO KOREGAVIMAS**

5. Progimnazijos vadovas keičia pamokų trukmę ir/ar formą, esant ekstremaliai oro temperatūrai ar didelei oro taršai Progimnazijoje ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje.

6. Progimnazijos vadovas keičia pamokų pradžios ir (ar) pabaigos laiką:

6.1. kai Progimnazija yra brandos egzaminų centras;

6.2. vykdant remonto darbus Progimnazijoje.

7. Progimnazijos vadovas ugdymo procesą perkelia į kitas aplinkas:

7.1. esant ekstremaliai oro temperatūrai progimnazijoje;

7.2. kai Progimnazija yra brandos egzaminų centras;

7.3. vykdant remonto darbus Progimnazijoje.

8. Progimnazijos vadovas priima ir kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius/šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei.

## **III SKYRIUS UGDYMO PROCESO STABDYMAS**

9. Susidarius ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai kai dėl susidariusių aplinkybių progimnazijos aplinkoje nėra galimybės koreguoti ar tęsti ugdymo procesą kasdienio mokymo proceso organizavimo būdu, ar nuotoliniu mokymo būdu, Progimnazijos vadovas laikinai stabdo ugdymo procesą, bet ne ilgiau kaip 2 darbo dienas.

10. Progimnazijos vadovas ar jį pavaduojantis asmuo informuoja Progimnazijos bendruomenę dėl ugdymo proceso stabdymo ir numato tolesnį ugdymo proceso organizavimą.

11. Dėl ilgesnio ugdymo proceso stabdymo Progimnazijos vadovas derina su Panevėžio miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriumi.

## **IV SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO SI ORGANIZAVIMAS**

12. Progimnazija, vykdydama mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu,

pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, naudoja nuotolinio mokymosi aplinkas ir priemones:

12.1. Microsoft 365 Teams, Ema ir kt.;

12.2. Tamo, el. paštas, telefonas.

13. Nuotolinio ugdymo procesas vykdomas taikant sinchroninio ir asinchroninio ugdymo formas.

13.1. Sinchroniniam ugdymui skiriama 50 procentų ugdymo procesui numatytų pamokų.

13.2. Nuotolinis ugdymas organizuojamas pagal parengtą ir patvirtintą nuotolinio (sinchroninio ugdymo) ugdymo tvarkaraštį.

14. Ugdyme dalyvaujančių asmenų funkcijos:

#### **14.1. Administracija:**

14.1.1. įvertina galimybes ir organizuoja progimnazijos bendruomenę dirbti nuotoliniu būdu;

14.1.2. pagal klasių auklėtojų teikiamą informaciją įvertina progimnazijos mokinių technologines galimybes mokytis nuotoliniu būdu, imasi priemonių užtikrinant socialiai pažeidžiamų mokinių, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, aprūpinimą nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis;

14.1.3. atsižvelgiant į realų mokinių mokymosi sąlygų namuose kontekstą, įvertinus situaciją dėl netinkamų sąlygų mokymuisi namuose, taip pat mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, užtikrina sąlygas mokytis progimnazijoje;

14.1.4. paskiria nuotolinio mokymo skaitmeninių technologijų administratorių;

14.1.5. priima sprendimus ir informuoja progimnazijos bendruomenę dėl sinchroninio ir asinchroninio mokymui(si) skirto laiko derinimo ir išdėstymo;

14.1.6. priima sprendimus dėl nuotolinių pasitarimų, posėdžių su progimnazijos darbuotojais ir juos organizuoja;

14.1.7. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), apie nuotolinio mokymo organizavimo taikymą;

14.1.8. koordinuoja nuotolinio ugdymo procesą, grįžtamąjį ryšį, aptaria ir pagal poreikį priima tolimesnio ugdymo gerinimo(si) sprendimus;

14.1.9. kontroliuoja ir stebi mokinių emocinės sveikatos būklę, švietimo pagalbos teikimo kokybę;

14.1.10. prižiūri ir administruoja virtualias mokymo(si) aplinkas ir jos vartotojus, konsultuoja mokytojus, mokinius ir jų tėvus;

14.1.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

#### **14.2. Nuotolinio mokymo skaitmeninių technologijų administratorius:**

14.2.1. organizuoja aprūpinimą nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis;

14.2.2. konsultuoja mokytojus ir mokinių tėvus dėl naudojimosi vaizdo konferencijų programa Microsoft 365 Temas ir kitais virtualios aplinkos pritaikymo ugdymui klausimais;

14.2.3. sprendžia iškilusias technines problemas;

14.2.4. prižiūri taikomų informacinių sistemų ir virtualių aplinkų naudojimą, diegia atnaujinimus, konsultuoja mokytojus;

14.2.5. administruoja ir suteikia mokytojui ir mokiniams jungimosi prie IT aplinkų asmeninį vardą ir slaptažodį.

### **14.3. Klasės auklėtojas:**

- 14.3.1. Nustatytu laiku sinchroniniu būdu bendrauja su auklėtiniais, veda klasės valandėles;
- 14.3.2. koordinuoja mokinių mokymąsi, pasiekimus;
- 14.3.3. individualiai bendradarbiauja su tėvais ir kartu užtikrina sėkmingą vaiko ugdymąsi nuotoliniu būdu;
- 14.3.4. teikia informaciją tėvams apie nuotolinį ugdymą;
- 14.3.5. renka ir teikia informaciją administracijai mokinių technologinio aprūpinimo klausimais;
- 14.3.6. domisi auklėtinių poreikiais, interesais, padeda išspręsti kylančias problemas;
- 14.3.7. teikia informaciją apie grėsmes ir saugų elgesį virtualioje aplinkoje;
- 14.3.8. atlieka kitas galimas įgyvendinti klasės auklėtojo pareigas, numatytas Rožyno progimnazijos klasės auklėtojo veiklos apraše;
- 14.3.9. stebi savo klasės mokinių dalyvavimą veikloje pagal patvirtintą nuotolinio mokymo (sinchroninio ugdymo) tvarkaraštį, bendradarbiauja su dalyko mokytojais, pagalbos specialistais, apie iškilusias problemas informuoja mokyklos administraciją.

### **14.4. Nuotolinio mokymo(si) mokytojas:**

- 14.4.1. Apmoko mokinius prisijungti ir dirbti Microsoft 365 Teams programa;
  - 14.4.2. pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą nuotolinio mokymo(si) sinchroninio ugdymo tvarkaraštį jungiasi prie vaizdo konferencijų Microsoft 365 Teams programos;
  - 14.4.3. esant poreikiui lanksčiai koreguoja dalyko trumpalaikius planus;
  - 14.4.4. renkia, atnaujina, papildo nuotolinio mokymo(si) medžiagos rinkinius, vadovaujantis atnaujintomis Bendrosiomis programomis bei metodinėmis rekomendacijomis;
  - 14.4.5. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgiant į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;
  - 14.4.6. bendradarbiauja su kitais mokytojais ir dalinasi patirtimi vedant pamokas nuotoliniu būdu, tariasi dėl krūvio reguliavimo, užduočių, skiriamų atlikti namuose, apimties ir pobūdžio;
  - 14.4.7. tikrina, vertina, komentuoja mokinių darbus, gautus Microsoft 365 Teams ir kt. aplinkose. Vertinimus už darbus surašo Tamo dienyne;
  - 14.4.8. pirmoje vaizdo konferencijoje supažindina mokinius su dalyko nuotolinio mokymo organizavimu ir susitaria:
    - kaip bus skiriamos mokymosi užduotys;
    - kaip teikiama teorinė ir kita ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija;
    - kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų;
    - dėl laiko skirto užduotims atlikti;
    - kaip teikiama informacija mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai;
    - informacija dėl kurių susitariama punktuose pateikiama el. dienyne Tamo tėvams ir mokiniams;
  - 14.4.9. be Tvarkoje įvardintų virtualių aplinkų, mokytojas gali naudoti ir kitas elektronines mokymosi erdves, laikantis saugaus darbo elektroninėje aplinkoje reikalavimų.
- 14.5. Esant poreikiui mokytojas gali įrašyti vedamas sinchronines pamokas prieš tai informavęs mokinius, kad pamoka įrašoma. Vaizdo įrašas gali būti naudojamas siekiant išspręsti kilusias problemas. Draudžiama pamokų vaizdo įrašus platinti be pamokos dalyvių (mokinių tėvų (globėjų, tėvių) sutikimo. Įrašytų pamokų vaizdo įrašai gali būti saugomi ne ilgiau nei iki einamųjų mokslo metų pabaigos.

#### **14.6. Pagalbos mokiniui specialistai:**

14.6.1. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo;

14.6.2. teikia pagalbą mokytojams organizuojant mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių;

14.6.3. nustatytu laiku pagal patvirtintą tvarkaraštį sinchroniniu būdu bendrauja su mokiniais.

#### **14.7. Nuotoliniu būdu besimokantis mokinys:**

14.7.1. prisijungia prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų.

14.7.2. jungiantis į pamoką mokinys turi būti užsirašęs savo vardą ir pavardę;

14.7.3. pamokoje dalyvauja įsijungus vaizdo kamerą taip, kad mokytojas gali matyti aiškų mokinio vaizdą;

14.7.4. pasiekia mokymosi medžiagą nuotoliniu būdu;

14.7.5. bendrauja ir bendradarbiauja su bendramoksliais ir mokytojais;

14.7.6. laiku atlieka užduotis ir atsiskaito mokytojo nurodytose virtualiose aplinkose;

14.7.7. konsultuojasi su mokytoju, stebi asmeninę pažangą;

14.7.8. pagal nustatytą nuotolinio mokymosi tvarkaraštį dalyvauja sinchroninėse pamokose;

14.7.9. gautą mokymosi medžiagą panaudoja tikslingai, jos neplatina (draudžiama įrašinėti ir platinti sinchroninių pamokų įrašus), atsako už savo veiksmus;

14.7.10. saugiai ir atsakingai naudojami elektronine erdve;

14.7.11. laikosi dienos režimo.

#### **14.8. Tėvai (rūpintojai, globėjai):**

14.8.1. įgyvendina mokymosi sutartyse numatytus įsipareigojimus;

14.8.2. atsako už vaiko saugumą karantino laikotarpiu;

14.8.3. užtikrina privalomųjų koronaviruso prevencijos priemonių vykdymą, domisi jomis, laikosi rekomendacijų;

14.8.4. padeda vaikams naudotis virtualiomis mokymosi aplinkomis, užtikrina saugų naudojimąsi jomis;

14.8.5. atsako už vaiko dienos režimą vadovaudamiesi higienos normomis;

14.8.6. sudaro sąlygas prisijungimui prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų;

14.8.7. kasdien tikrina el. dienyną Tamo, reaguoja į komentarus, pagyrimus, pastabas, mokytojų laiškus;

14.8.8. kontroliuoja ir užtikrina savalaikį vaikų atliktų darbų atsiskaitymą;

14.8.9. susirgus/pasveikus vaikui, tą pačią dieną informuoja klasės auklėtoją;

14.8.10. kontroliuoja ir atsako už tinkamą gautos mokymo medžiagos panaudojimą (draudžiama įrašinėti ir platinti sinchroninių pamokų įrašus), vykdo patyčių prevenciją ir atsako už jų organizavimą pagal galiojančius LR įstatymus;

14.8.11. bendrauja ir bendradarbiauja su klasių auklėtojais, dalykų mokytojais, pagalbos specialistais, administracija, teikia pasiūlymus;

14.8.12. Tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti tretieji asmenys negali dalyvauti nuotolinėse sinchroninėse pamokose užtikrinant asmens duomenų apsaugą bei mokytojo intelektualinę nuosavybę.

## **V SKYRIUS**

### **HIBRIDINIO MOKYMO TAIKYMAS**

15. Hibridinis mokymas, naudojant tam reikalingą įrangą, taikomas užtikrinant mokinių mokymą(si), kai mokinys dėl tam tikrų aplinkybių negali mokytis kartu su bendraamžiais klasėje.

16. Hibridinis mokymas taikomas bendru mokyklos vadovo, vieno iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojo sutarimu, atsižvelgus į mokinio mokymosi poreikius ir progimnazijos galimybes, išskirtiniais atvejais mokiniams:

16.1. dalyvaujantiems didelio meistriškumo sportininkų rengimo, tarptautinių dalykinių olimpiadų pasirengimo stovyklose;

16.2. mokiniams, turintiems gydytojo nurodymą gydytis namuose (traumos, alergijos ir pan.), tačiau turint jėgų ir galimybę mokytis, hibridinis mokymas taikomas tėvų prašymu;

16.3. mokiniams, turintiems nustatytą laiką izoliuotis dėl turimo didelės rizikos kontakto su sergančiuoju Covid-19 asmeniu, progimnazija hibridinį mokymą taiko pagal galimybę suderinus su mokinio tėvais;

16.4. tuo atveju, jeigu dalis vaikų dėl epidemiologinės situacijos ar kitų priežasčių turi mokytis nuotoliu, progimnazija hibridinį mokymo būdą taiko tais atvejais kai yra galimybė užtikrinti kokybišką pamokos vedimą ir klasėje, ir nuotoliu besimokantiems mokiniams vienu metu.

17. Progimnazija pasilieka galimybę jungti klasių komplektus ir vienas klases mokytis nuotoliu, kitas – kontaktiniu būdu.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Tvarka skelbiama progimnazijos svetainėje.

19. Mokiniai ir jų tėvai supažindinami per Tamo dieną.

20. Tvarka keičiama esant poreikiui.