PATVIRTINTA
Panevėžio Rožyno progimnazijos
direktoriaus 2022 m. vasario 3 d.
įsakymu Nr. V-48

PANEVĖŽIO ROŽYNO PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Panevėžio Rožyno progimnazijos (toliau – Progimnazijos) Mokytojų tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Progimnazijos Mokytojų tarybos (toliau – Mokytojų taryba) veiklą.

2. Mokytojų taryba – mokyklos savivaldos institucija, kurios veikla grindžiama humaniškumo, demokratiškumo, atsinaujinimo, viešumo principais ir vadybos profesionalumu, pedagogine iniciatyva ir bendradarbiavimu, mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti, analizuoti praktinius švietimo politikos įgyvendinimo klausimus mokykloje ir teikti siūlymus Tarybai, mokyklos direktoriui, koordinuoti metodinę veiklą.

3. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, progimnazijos steigėjo dokumentais, Progimnazijos nuostatais, Progimnazijos veiklą reglamentuojančiais vidaus dokumentais, direktoriaus įsakymais, ir kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais aktualiai teisės aktais.

4. Mokytojų tarybos nutarimai, neprieštaraujantys teisės aktams ir patvirtinti direktoriaus įsakymu, yra privalomi visiems Progimnazijos darbuotojams ir mokiniams.

II. MOKYTOJŲ TARYBOS SUDĖTIS IR VEIKLOSORGANIZAVIMAS

5. Mokytojų tarybą sudaro 11 mokykloje dirbančių pedagoginių darbuotojų.

6. Mokytojų tarybos nariai renkami iš mokytojų metodinių grupių, pagalbos mokiniui specialistų ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui, vadovaujantis proporcingumo principu:

6.1. Pradinių klasių mokytojų metodinės grupės **2** nariai;

6.2. Socialinių mokslų ir menų metodinės grupės **2** nariai;

6.3. Kalbų mokytojų metodinės grupės **2** nariai;

6.4. Matematikos, informacinių technologijų, gamtos mokslų, kūno kultūros metodinės grupės **2** nariai;

6.5. Klasių auklėtojų metodinės grupės **1** narys;

6.6. Pagalbos mokiniui specialistų grupės **1** narys;

6.7. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

7. Mokytojų tarybos nariu negali būti mokyklos direktorius.

8. Mokytojų tarybos nariu gali būti mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas, turintis ne žemesnę nei mokytojo kvalifikacinę kategoriją ir mokykloje dirbantis ne mažiau nei 2 metus (šis reikalavimas netaikomas direktoriaus pavaduotojui ugdymui).

9. Tas pats asmuo Mokytojų tarybos nariu gali būti dvi kadencijas iš eilės. (šis reikalavimas netaikomas direktoriaus pavaduotojui ugdymui).

10. Mokytojų taryba renkama dvejiems metams.

11. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos sudėties mokytojų tarybos posėdyje.

12. Mokytojų tarybos pirmininkas vadovauja Mokytojų tarybos veiklai, atsako už efektyvų Mokytojų tarybos darbą, planų ir ataskaitų parengimą, informuoja progimnazijos bendruomenę apie Mokytojų tarybos veiklą, inicijuoja posėdžius, teikia informaciją suinteresuotiems asmenims bei institucijoms.

13. Mokytojų tarybos posėdžius inicijuoja Mokytojų tarybos pirmininkas ne rečiau kaip 3 kartus per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis

14. Mokytojų tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami.

15. Mokytojų tarybos sekretorius renkamas dvejiems metams atviru balsavimu balsų dauguma. Tarybos sekretorius tvarko ir atsako už Mokytojų tarybos dokumentaciją.

16. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokytojų tarybos narių. Nutarimai posėdyje priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

17. Mokyklos direktorius, kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys Mokytojų tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinių narių teisėmis.

18. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai ar nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, grupė, kurios atstovas baigia ar nutraukia kadenciją Mokytojų taryboje, išrenka naują Mokytojų tarybos narį Mokytojų tarybos nuostatuose nustatyta tvarka.

19. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai, naujus rinkimus organizuoja pedagoginių darbuotojų grupių pirmininkai Mokytojų tarybos nuostatuose nustatyta tvarka.

20. Mokytojų tarybos nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

21. Mokytojų tarybos nuostatus tvirtina Progimnazijos direktorius.

III. MOKYTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS

22. Mokytojų taryba:

22.1. Teikia siūlymus dėl mokyklos strateginių tikslų, uždavinių, jų įgyvendinimo priemonių;

22.2. Teikia siūlymus dėl mokyklos strateginio ir metinio veiklos planų;

22.3. Analizuoja mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimo poreikį, teikia siūlymus dėl tobulinimo organizavimo ir veiksmingo tam skirtų lėšų panaudojimo;

22.4. Renka ir deleguoja mokytojų atstovus, turinčius ne mažesnę kaip vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, į Progimnazijos mokytojų ir pagalbos specialistų atestacijos komisiją;

22.5. Teikia pasiūlymus dėl mokytojų krūvio paskirstymo;

22.6. Rengia Progimnazijos ugdymo planą, priima konkrečius mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti aktualius susitarimus;

22.7. Inicijuoja inovacijų diegimą mokykloje, gerosios patirties sklaidą;

22.8. Teikia siūlymus dėl pedagoginių darbuotojų skatinimo;

22.9. Teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir direktoriui Mokytojų tarybos nuostatuose apibrėžtais klausimais.

22.10. Nustato metodinės veiklos prioritetus;

22.11. Koordinuoja metodinių grupių veiklą telkiant mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;

22.12. Aptaria metodinių grupių veiklos ataskaitas iki sausio 10 d.

22.13. Rengia bendrą Mokytojų tarybos veiklos analizę ir planą, teikia progimnazijos direktoriui tvirtinti iki sausio 10 d.;

22.14. Derina metodinių grupių veiklos planus iki vasario 1 d.;

22.15. Svarsto mokyklos direktoriaus ir pedagoginių darbuotojų grupių teikiamus klausimus.

IV. MOKYTOJŲ TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

23. Mokytojų tarybos nariai turi teisę:

23.1. Gauti iš progimnazijos direktoriaus, švietimo pagalbos įstaigų, pedagoginių darbuotojų grupių informaciją, reikalingą Mokytojų tarybos veiklai;

23.2. Susipažinti su Mokytojų tarybos, kurios darbe jie dalyvauja, turima medžiaga;

23.3. Inicijuoti klausimų svarstymą Mokytojų tarybos posėdžiuose;

23.4. Dalyvauti įvairiose darbo grupėse konkretiems darbams atlikti arba klausimams spręsti;

24. Mokytojų tarybos narių pareigos:

24.1. Laikytis Progimnazijos darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

24.2. Dalyvauti Mokytojų tarybos posėdžiuose, vykdyti bendrus susitarimus;

24.3. Bendradarbiauti su Progimnazijos mokytojais, pagalbos specialistais, kad būtų pasiekti ugdymo tikslai;

24.5. Reguliariai organizuoti metodinių grupių posėdžius ir koordinuoti informacijos sklaidą;

24.6. Inicijuoti metodinių grupių narių aktyvų bendradarbiavimą;

24.7. Analizuoti ir skatinti pedagogų ir pedagoginių darbuotojų nuolatinį ir tęstinį profesinės kvalifikacijos tobulinimą.

V. METODINIŲ GRUPIŲ SUDĖTIS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

25. Progimnazijoje veiklas vykdo metodinės grupės:

25.1. Pradinių klasių mokytojų metodinė grupė;

25.2. Socialinių mokslų ir menų metodinė grupė;

25.3 Kalbų mokytojų metodinė grupė;

25.4. Matematikos, informacinių technologijų, gamtos mokslų, kūno kultūros metodinė grupė;

25.5. Klasių auklėtojų metodinė grupė.

26. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir 1–8 klasių auklėtojai.

27. Metodinės grupės koordinatorius – grupę kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

28. Metodinė grupė pirmininką ir sekretorių renka pedagoginių darbuotojų grupės posėdyje.

29. Metodinės grupės pirmininku išrenkamas mokytojas surinkęs daugiausiai posėdyje dalyvaujančių metodinės grupės narių balsų.

30. Metodinės grupės pirmininkas atstovauja dalyko grupę Mokytojų taryboje ir vadovauja grupės veiklai, organizuoja grupės posėdžius; sekretorius tvarko metodinės grupės dokumentaciją.

31. Metodinės grupės pirmininkas renkamas 2 metams, pirmininku gali būti renkamas tas pats mokytojas dvi kadencijas iš eilės.

32. Metodinės grupės posėdžiai organizuojami pagal poreikį vadovaujantis metodinės grupės veiklos planu.

33. Neeilinis posėdis gali būti sušauktas ir koordinatoriaus iniciatyva.

34. Metodinės grupės posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau 2/3 jos narių. Metodinės grupės nutarimai priimami balsų dauguma. Posėdžiuose gali dalyvauti ir kviestiniai asmenys.

35. Metodinės grupės posėdžiai protokoluojami. Metodinės grupės pirmininkas atsako už grupės dokumentų saugojimą. Metams pasibaigus perduoda metodinės grupės koordinatoriui.

VI. METODINIŲ GRUPIŲ FUNKCIJOS

36. Metodinių grupių funkcijos:

36.1. Nagrinėja ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimo klausimus, nustato veiklos prioritetus;

36.2. Nagrinėja dalykų ugdymo programas, aptaria mokomųjų dalykų ilgalaikius ir trumpalaikius planus, teikia siūlymus kuruojantiems direktoriaus pavaduotojams ugdymui dėl jų suderinimo;

36.3. Nagrinėja mokinių ugdymo(si) sėkmingumą, jų pažangą ir pasiekimus, teikia kuruojantiems pavaduotojams grupės trimestrų ir metinę pažangumo ir kokybės ataskaitą, aktyviai bendradarbiauja su Vaiko gerovės komisija;

36.4. Konsultuojasi dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų bei dalijasi gerąja patirtimi;

36.5. Rengia mokomųjų dalykų olimpiadas, konkursus, tradicinius progimnazijos renginius ir šventes;

36.6. Esant reikalui teikia siūlymus dėl mokytojo kvalifikacinės kategorijos kėlimo, suteikimo (panaikinimo);

36.7. Svarsto ir teikia siūlymus dėl mokymo(si) ir ugdymo(si) priemonių;

36.8. Svarsto mokytojų darbo krūvius ir teikia siūlymus progimnazijos administracijai;

36.9. Teikia siūlymus metodinės veiklos organizavimo ir tobulinimo klausimais Mokytojų tarybai, progimnazijos administracijai;

36.10. Mokytojų tarybai teikia kandidatūras ir parengia aprašymą nominuojant mokytojus.

VII. METODINĖS GRUPĖS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

37. Metodinės grupės nariai turi teisę:

37.1. Aptarti mokinių mokymo(si) poreikius;

37.2. Atrinkti, integruoti ir derinti dalykų mokymo(si) turinį;

37.3. Susitarti dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

37.4. Parinkti vadovėlius ir mokymo priemones, aptarti jų naudojimą;

37.5. Susitarti dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

37.6. Dalintis patirtimi;

37.7. Išsakyti savo mintis ir nuomonę bet kuriuo klausimu, aktyviai dalyvauti Mokytojų tarybos veikloje.

38. Metodinės grupės narių pareigos:

38.1. Dalyvauti metodinių grupių posėdžiuose;

38.2. Konsultuotis tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;

38.3. Dalyvauti aptariant ir analizuojant mokinių pasiekimus;

38.4. Aptarti mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus;

38.5. Nuolat įsivertinti ir tęsti profesinės kvalifikacijos tobulinimą;

38.6. Keistis informacija ir bendradarbiauti su progimnazijos ir kitų mokyklų mokytojų metodinėmis grupėmis;

38.7. Teikti siūlymus Mokytojų tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo gerinimo;

38.8. Laikytis progimnazijos darbo tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

38.9. Laiku teikti pažangumo ir veiklos ataskaitas metodinių grupių pirmininkams, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Mokytojų tarybos nariai privalo dalyvauti Mokytojų tarybos posėdžiuose, jiems pasirengti,

40. Mokytojų tarybos nariai, dėl objektyvių priežasčių negalintys dalyvauti Mokytojų tarybos posėdyje apie tai informuoja Mokytojų tarybos pirmininką.

41. Mokyklos direktorius, kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys mokytojų tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinių narių teisėmis.